

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep./2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	JESUS ANTONIO GALEANO MENDOZA
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.801.2025
FECHA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE JULIO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6.007.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 6.007.000
NÚMERO DE CUOTA	1

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 1.

1. Calcular los descuentos de Retenciones de acuerdo a la tabla suministrada por el Departamento de Hacienda, bajo los lineamientos del Art 383 y 384 del Estatuto Tributario.

Cálculé de la base y retención den la fuente de casa una de las cuotas de todos los contratos del período, aproximadamente 384 documentos como el que se muestra a continuación

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep./2024
		VERSIÓN	002

2. Elaborar las causaciones por la transacción FB60 en el sistema SAP, correspondientes a liquidaciones definitivas, Auxilios por educación y salud, facturas de honorarios de los Honorables concejales y nómina del Concejo

Elaboré 84 causaciones durante el mes de julio, por la transacción FB60 correspondientes al gasto directo, entre las cuales se encuentran los pagos de prestaciones sociales a los fondos, liquidaciones de prestaciones de funcionarios, nóminas, Auxilios, Caja menor, Honorarios a concejales y ajustes contables.

3. Elaborar las causaciones por la transacción MIRO del sistema SAP, correspondientes a las cuentas de los contratistas.

Elaboré 384 causaciones durante el mes de julio, por la transacción MIRO del SAP

4. Enviar a tesorería las causaciones, el cuadro de Excel ...SCXP - 4001 -... y el Listado de partidas individuales de Acreedores a los siguientes correos: recepcioncuentas@cali.gov.co y copia direccionadministrativa@concejodecali.gov.co, direccionadministrativacuentasporpagar@concejodecali.gov.co

Envié a tesorería 33 paquetes con las causaciones de las cuentas de los contratistas y de los gastos directos.

5. Revisar y contabilizar los reembolsos de la caja menor

En este mes no hubo reembolso de la caja menor, pero si revisé la caja menor y realicé el arqueo en el mes de julio de 2025

6. Asistir a las reuniones virtuales citadas por la Dirección Administrativa y por la presidente del Concejo

Asistí a las reuniones virtuales citadas por la Dirección Administrativa y por la presidente del Concejo. También Asistí a reuniones citadas por el Contador General del Municipio para el seguimiento del plan contable del mes de marzo y trazar nuevas tareas para el mes de julio.

7. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del

Concejo Distrital de Santiago de Cali
Av. 2 N No. 10-65 CAM – PBX 6678200
www.concejodecali.gov.co

 CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sep./2024
		VERSIÓN	002

Concejo Distrital de Santiago de Cali a través de las redes sociales y medios tecnológicos que el contratista tenga disponible para tal fin, y así contribuir en la promoción de la información oficial de la Corporación.

Brindé apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali a través de las redes sociales y medios Tecnológicos y contribuí en la promoción de la información oficial de la Corporación.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 29 de julio de 2025.

FIRMA 
JESUS ANTONIO GALEANO MENDOZA
CC. 94.366.251